

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Tirso José Morales Morales</u>	CUI:	<u>1915-28463-1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-60-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1208834-K</u>
Número de Factura:	<u>3799008398</u>	Serie:	<u>A9E8BC37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta

los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según Clausula de contrato: Tercera).

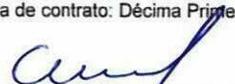
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la evaluación de expedientes referentes a temas Arqueológicos y Patrimonio Cultural.
- Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en participar y apoyar en reuniones de trabajo que sean requeridas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Tirso José Morales Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL